

PROCESO DE INSCRIPCIÓN, AÑO 2021

1

Ingresar a la página web del colegio www.colredentorista.edu.co, elegir el medio de pago: PSE ubicado en el botón “mi pago amigo”, Tarjeta de crédito en el botón “CredibanCo” o realizar **transferencia bancaria** a la Cuenta corriente 21500442808 del Banco Caja Social a nombre del Colegio Seminario Redentorista, por valor de **\$60.000**.

Tarjeta de crédito

PSE

Una vez elegido el medio de pago, diligenciar los formatos con el nombre completo del estudiante, número de identificación y grado para el que aspira obtener el cupo.

NOTA: NIT del colegio: 900130412-3.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN, AÑO 2021

2

Enviar el soporte de pago al correo electrónico inscripciones2021@colredentorista.edu.co con el **Asunto: Inscripciones año 2021**. A vuelta de correo recibirá el código de inscripción, el anexo con los documentos que se deben presentar y la autorización para consultar centrales de riesgo.

3

Ingresar a la página web del colegio www.colredentorista.edu.co, dar clic sobre el botón **INSCRIPCIONES 2021** (ubicado en la parte inferior izquierda).

The screenshot displays the website's header with navigation links: INICIO, INSTITUCIONAL, FORMACIÓN, PASTORAL, SERVICIOS, GALERIA, CONSERVATORIO, and SISTEMA ACADÉMICO. The main banner features the text "RESERVACIÓN DE CUPOS AÑO 2021" and "Valor de la inscripción \$60.000". It also lists "Medios de pago" including MIPAG, e-Co, and CredibanCo, and provides a "Transferencia bancaria" number: 21500442808. Below the banner, there are sections for "IMPORTANTE" (with links for INSTRUCTIVO, MANUAL DE USUARIO, CANALES DE PAGO, TUTORIAL DE PAGOS PSE, Horarios de atención a padres de familia, and PQR Califica) and "NOTICIAS - EVENTOS" (with links for BOLETÍN N° 6 JUNIO 01/2020 and BOLETÍN N° 7 JUNIO 25/2020). A video player titled "¿Cómo registrarse y..." is also visible. At the bottom left, there are buttons for "CORREO INSTITUCIONAL" and "INSCRIPCIONES 2021". A green line points from the text "Inscripciones 2021" to the "INSCRIPCIONES 2021" button.

Inscripciones 2021

PROCESO DE INSCRIPCIÓN, AÑO 2021

Se abrirá una nueva interfaz en la que debe **Iniciar Sesión**, diligenciando los campos de **Usuario** y **Clave** con el código **PIN** que le fue enviado.

Calific@.net

NOTICIAS

RESERVACIÓN DE CUPOS AÑO 2021

Para los grados Transición, Primero, Segundo y Sexto
Cupos limitados

A partir del **27 de julio de 2020**

Valor de la inscripción **\$60.000**

Medios de pago

Transferencia bancaria
21500442808
Cuenta Corriente
Banco Caja Social

Iniciar Sesión

Usuario PIN 2345

Clave

Entrar

Cumpleaños

XIMENA

GOMEZ VALENCIA ALEJANDRO

RENAO DEL DYLAN

JURJUDO MORENO DIANA

LUCAS CASTELLANOS LINA MARCELA

Calendario

Julio 2020

28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

A continuación, se despliega un menú con los ítems de **Información General del Estudiante**, **Información del Padre** e **Información de la Madre**, al dar clic sobre la flecha azul ubicada a la izquierda de cada uno, encontrará las casillas con los datos que debe diligenciar.

Inscribir Estudiante

Información General del Estudiante

Información del Padre

Información de la Madre

DOCUMENTOS ADJUNTOS (ARCHIVO .RAR ó .ZIP):
Seleccionar archivo | No se eligió archivo

Guardar Cancelar

Información de la Madre

TIPO DE DOCUMENTO(*):

NÚMERO DOCUMENTO(*):

LUGAR DE EXPEDICIÓN:

PRIMER NOMBRE(*):

SEGUNDO NOMBRE:

PRIMER APELLIDO(*):

SEGUNDO APELLIDO:

SEXO:

FECHA DE NACIMIENTO:

LUGAR DE NACIMIENTO:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CELULAR:

E-MAIL:

VIVE?

ESTADO CIVIL:

PROFESIÓN:

LUGAR DE TRABAJO:

NOTA: Ingresar la información en MAYÚSCULA SOSTENIDA, sin tildes, sin dobles espacios, números de documento sin puntos ni espacios.

Una vez diligenciada la información de las 3 personas, dar clic sobre el botón **Guardar**

PROCESO DE INSCRIPCIÓN, AÑO 2021

4

En el mismo menú anterior, en la parte inferior se deben **adjuntar** TODOS los **documentos** solicitados, que deben estar previamente **comprimidos en un archivo .RAR o .ZIP** y finalizar dando clic sobre el botón **Guardar**

Adjuntar documentos



The screenshot shows a web form titled "Inscribir Estudiante". It has three main sections, each with a checkmark icon and a title: "Información General del Estudiante", "Información del Padre", and "Información de la Madre". Below these is a section for attachments labeled "DOCUMENTOS ADJUNTOS (ARCHIVO .RAR ó .ZIP):" with a text input field containing "Seleccionar archivo" and the text "No se eligió archivo". At the bottom right of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Guardar

5

Enviada la información a través de la plataforma **Calific@.Net**, ésta será revisada y posteriormente se llamará para agendar entrevistas.